# **HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KERJA PRAKTEK**

# **KATA PENGANTAR**

Berkat rahmat Tuhan Yang Maha Esa, penulis dapat menyelesaikan laporan Kerja Praktek yang berjudul “Perancangan Sistem Informasi Surat Keluar dan Surat Masuk Pada Dinas Pertanian Kota Denpasar” sesuai dengan waktu yang telah direncanakan.

Keberhasilan penulis dalam menyelesaikan laporan ini sebagai salah satu wujud dari tahap akhir pelaksanaan Kerja Praktek, tidak terlepas dari bantuan berbagai pihak, untuk itu pada kesempatan ini penulis ingin menyampaikan ucapan terima kasih kepada:

1. Tuhan Yang Maha Esa, atas segala rahmat, karunia, dan bimbingan-Nya, sehingga Kerja Praktek dan penulisan laporan ini dapat penulis selesaikan dengan baik.
2. Bapak Dr. Dadang Hermawan selaku Rektor ITB STIKOM Bali yang telah memberikan kesempatan untuk melaksanakan Kerja Praktek.
3. Bapak Ida Bagus Suradarma, SE., M.Si. selaku Wakil Rektor I ITB STIKOM Bali, ibu Ni Luh Putu Srinadi, SE., MM.Kom selaku Wakil Rektor II ITB STIKOM Bali dan bapak I Made Sarjana, SE.,MM selaku Wakil Rektor III ITB STIKOM Bali.
4. Bapak Dian Pramana, S.Kom.,M.Kom. selaku Dekan Fakultas Informatika dan Komputer Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali.
5. Bapak Ricky Aurelius Nurtanto Diaz, S.Kom.,M.T. selaku Ketua Program Studi Sistem Informasi Institut Teknologi dan Bisnis STIKOM Bali.
6. Bapak I Nyoman Diatmika, S.E., M.Si selaku Pembina Kerja Praktek yang telah mendukung dan membina penulis dalam pelaksanaan Kerja Praktek.
7. Bapak I Wayan Ardiyasa, S.Kom., M.MSI selaku Dosen Pembimbing yang telah bersedia untuk membimbing penulis dalam menyelesaikan laporan Kerja Praktek ini.
8. Seluruh jajaran Pegawai/Staf pada Dinas pertanian Kota Denpasar yang telah membantu penulis dalam pelaksanaan Kerja Praktek.
9. Kepada keluarga, teman-teman, dan semua pihak yang banyak membantu dalam memberikan dorongan moral maupun material, motivasi, dan semangat pada pelaksanaan Kerja Praktek, sehingga laporan ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Penulis menyadari bahwa laporan ini masih jauh dari kata sempurna. Oleh karena itu penulis mengharapkan masukan baik itu berupa kritik atau saran yang membangun dari pembaca, sehingga mendapatkan hasil yang lebih bermanfaat bagi penelitian selanjutnya. Akhir kata penulis sampaikan terimakasih kepada semua pihak yang terkait dalam penulisan laporan ini.

|  |
| --- |
| Denpasar, |
| Penulis |

# **DAFTAR ISI**

# **DAFTAR GAMBAR**

# **DAFTAR TABEL**

# **BAB I**

**PENDAHULUAN**

* 1. **Latar Belakang**

Sistem informasi secara general dikenal sebagai perangkat lunak yang dapat membantu pengaturan atau analisis data. Sistem informasi memiliki tujuan utama untuk mengubah data mentah menjadi informasi yang berguna bagi suatu instansi atau organisasi. Lewat hasil pemrosesan data menjadi informasi inilah nantinya pengambilan keputusan dalam suatu organisasi dapat dilakukan secara observatif. Menurut Ensiklopedia Britannica, sistem informasi didefinisikan sebagai seperangkat komponen yang terintegrasi dan bertugas untuk mengumpulkan, menyimpan, dan memproses data. Pemrosesan data ini tadi akan menghasilkan produk digital dan menyediakan informasi bagi bisnis atau organisasi dalam operasional mereka[-].

Koperasi adalah salah satu badan usaha penopang ekonomi rakyat Indonesia. Kata koperasi diambil dari Bahasa Inggris, yakni cooperation. Jika diterjemahkan ke dalam Bahasa Indonesia, artinya kerja sama. Menurut UU No 25 tahun 1992, koperasi dapat diartikan sebagai sebuah badan usaha yang beranggotakan sekumpulan orang yang kegiatannya berlandaskan prinsip koperasi sekaligus sebagai gerakan ekonomi kerakyatan yang berasas kekeluargaan. Sementara itu, menurut bapak proklamator kita, Mohammad Hatta, yang sekaligus menjadi bapak Koperasi, koperasi adalah suatu jenis badan usaha bersama yang menggunakan asas kekeluargaan dan gotong royong[-].

Pada era globalisasi seperti saat ini, seperti yang kita ketahui kemajuan teknologi dan komunikasi dewasa ini sangat mempermudah masyarakat dalam berbagai aspek kehidupan. Globalisasi merupakan sebuah proses penyebaran unsur – unsur baru khususnya dalam menyangkut informasi secara mendunia melalui media cetak dan elektronik, globalisasi terbentuk oleh adanya kemajuan di bidang komunikasi dunia. Globalisasi juga membawa kemajuan teknologi informasi kedalam kehidupan masyrakat. Perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang cukup pesat dewasa ini sudah menjadi realita setiap hari bahkan merupakan tuntutan masyarakat. Tujuan utama perkembangan teknologi adalah perubahan kehidupan masa depan manusia yang lebih baik, mudah, murah, cepat dan aman.

Salah satu instansi pemerintah yang sudah menggunakan sistem informasi dalam menjalankan aktivitasnya yaitu pada Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli. Dinas ini menaungi segala kegiatan yang berhubungan dengan menyelenggarakan urusan di bidang koperasi dan usaha kecil dan menengah dalam Kabupaten Bangli, baik keaktifan koperasi, pelaporan RAT, pemberian sanksi jika koperasi melanggar aturan dll. Akan tetapi sistem informasi yang ada saat ini pada dinas koperasi belum dikelola secara maksimal sehingga memperlambat penyampaian informasi atau pelaporan ke kementrian koperasi dan umkm. Salah satu contoh penyajian data koperasi aktif dan tidak aktif masih berbentuk manual (hardcopy) sedangkan hal tersebut bisa dimaksimalkan dengan adanya sistem informasi input data koperasi aktif dan tidak aktif berbasis web.

* 1. **Rumusan Masalah**

Berdasarkan latar belakang yang telah diuraikan diatas, maka dapat ditarik suatu rumusan masalah yang akan dibahas dalam laporan kerja praktek ini, yaitu Bagaimana proses Perancangan Sistem Informasi Input Data Koperasi Aktif dan Tidak Aktif pada Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli Berbasis Website.

* 1. **Tujuan Kerja Praktek**

Berdasarkan rumusan masalah diatas, maka tujuan dari Kerja Praktek ini yaitu Membuat Perancangan Sistem Informasi Input Data Koperasi Aktif dan Tidak Aktif pada Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli Berbasis Website.

* 1. **Manfaat Kerja Praktek**

Manfaat yang didapatkan dengan dilakukannya Kerja Praktek ini yaitu :

1. Bagi Mahasiswa

Mengetahui bagaimana proses pengarsipan surat yang baik dan dapat merancang sekaligus membangun sebuah sistem pengarsipan surat yang terkomputerisasi.

1. Bagi Instansi (Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli)

Manfaat bagi instansi adalah dapat membantu dalam pemecahan masalah pengarsipan surat yang ada pada Dinas Pertanian Kota Denpasar. Hasil dari penelitian ini adalah terbangunnya sebuah Sistem Informasi Input Data Koperasi Aktif dan Tidak Aktif pada Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli Berbasis Website yang sesuai dengan kebutuhan dan hasil analisa yang telah dilakukan.

1. Bagi Perguruan Tinggi (ITB STIKOM BALI)

Mahasiswa dapat memperoleh gambaran mengenai dunia kerja yang nantinya dapat berguna bagi mahasiswa ketika sudah menyelesaikan perkuliahan dan mampu mengetahui proses dalam merancang suatu Sistem Informasi Input Data Koperasi Aktif dan Tidak Aktif pada Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli Berbasis Website.

* 1. **Ruang Lingkup Kerja Praktek**

Agar pembahasan yang dilakukan oleh penulis bisa lebih terarah dan tidak menyimpang dari permasalahan utama yang ada, serta agar dapat mencapai kesimpulan yang tepat dan terhubung dengan sistem yang ada, maka penulis membatasi ruang lingkup dari permasalahan yang akan dibahas dalam laporan Kerja Praktek ini, yaitu:

1. Fokus laporan kerja praktek ini hanya membahas mengenai proses perancangan dari sistem informasi Sistem Informasi Input Data Koperasi Aktif dan Tidak Aktif pada Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli Berbasis Website.
2. Pengguna atau user dari sistem ini adalah
   1. Admin

Admin dari sistem ini adalah kabid di bidang koperasi, yang memiliki akses untuk mengelola data koperasi aktif dan tidak aktif, melihat dan mencetak laporan koperasi aktif dan tidak aktif, menambahkan dan menghapus jumlah user yang bisa mengedit maupun menambah data koperasi aktif dan tidak aktif, serta melakukan backup maupun restore data

* 1. Pegawai

Seluruh pegawai memiliki akses untuk menggunakan sistem ini, namun hanya untuk melihat dan mencetak data koperasi aktif dan tidak aktif yang telah di input oleh admin

1. Proses yang terjadi dalam sistem ini berupa penyimpanan data koperasi aktif dan tidak aktif
2. Berdasarkan data masukan dan proses yang terjadi dalam sistem ini akan menghasilkan output berupa informasi jumlah koperasi aktif dan tidak aktif ke dalam bentuk pdf
3. Software yang digunakan dalam pembuatan sistem informasi input data koperasi aktif dan tidak aktif ini adalah Visual Studio Code, dengan bahasa pemrograman PHP dan menggunakan MySQL sebagai database yang dimana nanti akan diakses dengan bantuan software XAMPP
4. Metode pengembangan sistem yang digunakan adalah metode waterfall, dimana diagram yang digunakan untuk penggambaran perancangan sistem adalah Flowchart, Entity Relationship Diagram (ERD) dan Data Flow Diagram.
   1. **Metode Kerja Praktek**

Metode Kerja Praktek yang digunakan adalah sebagai berikut:

* + 1. **Lokasi Kerja Praktek**

Lokasi kerja praktek dilaksanakan di kantor dinas koperasi dan umkm kabupaten bangli yang beralamat di Jl. Brigjen Ngurah Rai No 80 kabupaten Bangli 80614 bali

* + 1. **Waktu Dan Pelaksanaan Kerja Praktek**

Periode kerja praktek dilakukan selama tiga bulan, yang dimulai pada tanggal – bulan – tahun di Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli. Pelaksanaan kerja praktek dilakukan lima kali seminggu yaitu hari senin sampai dengan hari kamis mulai pukul 08.00 WITA sampai 16.00 WITA dan hari jumat mulai pukul 08.00 WITA sampai dengan 13.00 WITA dalam kurun waktu tiga bulan.

* + 1. **Metode Pengumpulan Data**

Adapun mengenai metode pengumpulan data dalam pelaksanaan penyusunan Kerja Praktel ini dilakukan dengan cara :

1. Metode wawancara

Dalam melakukan pengumpulan data-data pendukung, penulis melakukan wawancara dengan narasumber. Adapun tujuan dari wawancara ini adalah untuk mengetahui sistem seperti apa yang diinginkan oleh pihak instansi, serta kebutuhan-kebutuhan dari sistem yang akan dirancang.

1. Observasi

Selain melakukan wawancara, penulis juga melakukan observasi langsung ke bagian yang menangani surat-menyurat dengan tujuan untuk mengamati secara langsung dan mengetahui bagaimana sistem kerja dari surat keluar dan surat masuk tersebut sehingga nantinya sistem informasi yang dirancang dapat meningkatkan kinerja instansi secara maksimal.

1. Studi pustaka

Selain dengan melakukan wawancara dan observasi langsung, penulis juga melakukan pengumpulan data dengan melakukan studi pustaka, yaitu membaca dan mempelajari buku maupun jurnal yang bisa mendukung proses analisa dan perancangan sistem informasi yang dilakukan. Adapun pustaka yang dipelajari yaitu mengenai langkah-langkah perancangan suatu sistem informasi.

* + 1. **Jenis Dan Sumber Data**

Adapun jenis-jenis data yang penulis gunakan dalam perancangan sistem informasi ini, yaitu:

1. Data primer

Data primer ini merupakan data-data yang diperoleh secara langsung dari pihak Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli.

1. Data skunder

Data sekunder ini merupakan data-data yang diperoleh dari buku maupun jurnal yang dijadikan sebagai referensi agar dapat mendukung proses perancangan sistem informasi ini.

* + 1. **Teknik Analisis**

Dalam proses perancangan Sistem Informasi Input Data Koperasi Aktif dan Tidak Aktif pada Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli Berbasis Website, penulis menggunakan metode waterfall. Metode waterfall merupakan salah satu metode yang sering digunakan dalam pengembangan suatu sistem informasi maupun perangkat lunak. Dalam metode ini, pendekatan yang dilakukan adalah secara sistematis dan berurutan. Tahapan dalam metode ini dimulai dari tahap perencanaan sampai tahap pengelolaan (maintenance) yang dilakukan secara bertahap. Adapun tahapan tersebut yaitu, Analisa dan Definisi Kebutuhan, Perancangan Sistem dan Perangkat Lunak, Implementasi dan Unit Testing, Integrasi dan Pengujian Sistem, serta Pengoperasian dan Perawatan[4].

# **BAB II**

**TINJAUAN UMUM INSTANSI**

* 1. **Gambaran umum dinas koperasi dan umkm kabupaten bangli**

Dinas koperasi dan umkm merupakan sebuah instansi pemerintah yang bergerak pada sektor koperasi dan umkm. Di provinsi bali khususnya di kabupaten bangli, kantor dinas koperasi dan umkm beralamat di Jl. Brigjen Ngurah Rai No 80 kabupaten Bangli 80614 bali

* 1. **Visi dan misi**

Adapun visi dan misi dinas koperasi dan umkm kabupaten bangli yaitu

* + 1. **Visi**

Menjaga Kesucian dan Keharmonisan Alam Bali Beserta Isinya, Untuk Mewujudkan Kehidupan Krama Bali Yang Sejahtera dan Bahagia, Sakala-Niskala Menuju Kehidupan Krama dan Gumi Bali Sesuai Dengan Prinsip Trisakti Bung Karno: Berdaulat secara Politik, Berdikari Secara Ekonomi, dan Berkepribadian dalam Kebudayaan Melalui Pembangunan Secara Terpola, Menyeluruh, Terencana, Terarah, dan Terintegrasi Dalam Bingkai Negara Kesatuan Republik Indonesia Berdasarkan Nilai-Nilai Pancasila 1 Juni 1945

* + 1. **Misi**

1. Memastikan terpenuhinya kebutuhan pangan, sandang, dan papan dalam jumlah dan kualitas yang memadai bagi kehidupan Krama Bangli.
2. Mewujudkan kemandirian pangan, meningkatkan nilai tambah dan daya saing pertanian, dan meningkatkan kesejahteraan petani.
3. Mengembangkan pelayanan kesehatan masyarakat yang terjangkau, merata, adil dan berkualitas serta didukung dengan pengembangan sistem dan data base riwayat kesehatan Krama Bangli.
4. Menghasilkan tenaga kerja yang kompeten, produktif, berkualitas dan memiliki daya saing tinggi serta memperluas akses kesempatan kerja di dalam dan di luar negeri.
5. Mengembangkan destinasi dan produk pariwisata baru berbasis budaya dan berpihak kepada rakyat yang terintegrasi antar kabupaten/kota se-Bali.
6. Membangun dan mengembangkan industri kecil dan menengah berbasis budaya (branding Bali) untuk memperkuat perekonomian Krama Bangli.
   1. **Logo dinas koperasi dan umkm kabupaten bangli**

Adapun logo sebagai simbol atau lambang yang menjadi identitas dari dinas koperasi dan umkm kabupaten bangli dapat dilihat pada gambar.

* 1. **Struktur Organisasi Dinas Koperasi dan Umkm Kabupaten Bangli**

Struktur organisasi merupakan bagian yang sangat penting dalam suatu instansi yang bertujuan untuk menggambarkan bagaimana hirarki dalam sebuah instansi, dimana setiap individu di dalam instansi tersebut mempunyai posisi, kedudukan, dan fungsinya masing – masing. Struktur organisasi juga dibuat untuk kepentingan instansi, dimana setiap individu yang berkompeten akan ditempatkan sesuai dengan bidang keahliannya. Dengan letak posisi setiap individu di dalam struktur organisasi akan memudahkan dalam penentuan gaji terhadap individu yang bersangkutan. Adapun struktur organisasi pada dinas koperasi dan umkm kabupaten bangli dapat dilihat pada gambar

* 1. **tugas Pokok dan Fungsi**

# **BAB III**

# **BAB IV**

# **BAB V**